

**KUPIŠKIO R. ANTAŠAVOS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO BŪDU PRIE KUPIŠKIO RAJONO SALAMIESČIO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio r. Antašavos mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo prijungimo būdu prie Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinės mokyklos sąlygų aprašas (toliau – reorganizavimo sąlygos) nustato reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų reorganizavimo tvarką.

2. Šios reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu.

3. Apie šių reorganizavimo sąlygų sudarymą informuojama laikraštyje „Kupiškėnų mintys“. Jos skelbiamos Kupiškio rajono savivaldybės, Kupiškio r. Antašavos mokyklos-daugiafunkcio centro ir Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinės mokyklos interneto svetainėse.

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS**

4. Reorganizuojamos mokyklos pavadinimas – Kupiškio r. Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras:

4.1. Buveinė – Pergalės g. 4A, Antašavos mstl., Kupiškio sen., LT-40422 Kupiškio r. sav.;

4.2. Juridinio asmens kodas – 190050616;

4.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.4. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

5. Reorganizavime dalyvaujančios mokyklos pavadinimas – Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinė mokykla:

5.1. Buveinė – Mokyklos g. 1, Salamiesčio mstl., LT- 40438 Kupiškio r. sav.

5.2. Juridinio asmens kodas – 190051860;

5.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.4. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIMO BŪDAS**

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Kupiškio r. Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras prijungiamas prie Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinės mokyklos.

7. Po reorganizavimo Kupiškio r. Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras tampa Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinės mokyklos struktūriniu padaliniu – Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos skyriumi Antašavos mokykla-daugiafunkciu centru.

8. Pasibaigiantis juridinis asmuo – Kupiškio r. Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras.

9. Veiklą po reorganizavimo tęsiantis juridinis asmuo – Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinė mokykla.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

10. Kupiškio r. Antašavos pagrindinės mokyklos savininkas yra Kupiškio rajono savivaldybė, savininko teises įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

11. Kupiškio r. Antašavos mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Antašavos MDC) reorganizavimas vykdomas savininko iniciatyva, vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. TS-54 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriame numatyta iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. Kupiškio r. Antašavos MDC reorganizuoti prijungiant prie Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinės mokyklos (toliau – Salamiesčio pagrindinė mokykla). Antašavos MDC tampa Salamiesčio pagrindinės mokyklos struktūriniu padaliniu – skyriumi, vykdančiu ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vaikų neformaliojo švietimo programas, suaugusiųjų neformalųjį švietimą, kultūros, socialines, sporto programas.

12. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti Savivaldybės švietimo įstaigų tinklą, racionaliau panaudoti įstaigų valdymo ir aplinkos lėšas.

V SKYRIUS JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

13. Reorganizavimo pradžia – reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo diena.

14. Reorganizavimo pabaiga – 2017 m. rugpjūčio 31 d.

15. Reorganizuojant įstaigas užtikrinamas jų veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas, darbo santykių tęstinumas.

16. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš Antašavos MDC ir Salamiesčio pagrindinės mokyklos patvirtintų biudžetinių asignavimų.

17. Reorganizuojamos įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovai:

17.1. paskelbia reorganizavimo sąlygas Kupiškio rajono savivaldybės, reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios mokyklų interneto svetainėse;

17.2. ne vėliau kaip pirmą reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo dieną valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registruoti pateikia dokumentus, reikalingus reorganizuojamų įstaigų teisiniam statusui įregistruoti (prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygas, dokumentą, patvirtinantį už įregistravimą sumokėtą atlygį).

18. Reorganizuojamos Antašavos MDC direktorius:

18.1. per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso įregistravimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui pateikia 6-SD formos pranešimą;

18.2. apie reorganizavimą praneša Valstybinei mokesčių inspekcijai;

18.3. atsiskaito bei nutraukia sutartis (išskyrus elektros tiekimo ir ryšių) su paslaugų teikėjais iki 2017 m. liepos 31 d.;

18.4. reorganizavimo laikotarpiu priimti naujus darbuotojus, sudaryti darbo ar kitas sutartis gali tik suderinęs su Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktoriumi ir gavęs Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus leidimą;

18.5. parengia darbuotojų, nuo 2017 m. rugpjūčio 31 d. perkeliamų į Salamiesčio pagrindinės mokyklos skyrių Antašavos MDC, pareigybių sąrašą, pasirašo raštišką susitarimą su Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktoriumi dėl perkeliamų pareigybių ir informuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių;

18.6. įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pakeitimą ar galimą atleidimą iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka;

18.7. per 5 dienas nuo Kupiškio rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo dėl Antašavos MDC reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo, pateikia valstybės įmonei Registrų centrui sprendimo originalą;

18.8. pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui 2-SD pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas Antašavos MDC nutraukiamas ir bus tęsiamas Salamiesčio pagrindinės mokyklos skyriuje Antašavos MDC;

18.9. iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoja Antašavos MDC iš valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro.

19. Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktorius:

19.1. parengia Salamiesčio pagrindinės mokyklos nuostatus nauja redakcija ir, suderinęs su Mokyklos taryba, pateikia tvirtinti Savivaldybės tarybai iki 2017 m. gegužės 25 d.;

19.2. nuostatuose nustato Salamiesčio pagrindinės mokyklos skyriaus Antašavos MDC funkcijas, vykdomas veiklas;

19.3. įregistruoja patvirtintus nuostatus valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka;

19.4. nuo 2017 m. rugpjūčio 31 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui per 3 darbo dienas pateikia 1-SD formos pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas tęsiamas Salamiesčio pagrindinėje mokykloje.

20. Kupiškio rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Antašavos MDC direktorių apie darbo sutarties nutraukimą.

VI SKYRIUS

REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TURTAS

21. Antašavos MDC turto vertė 2017 m. sausio 1 d. pagal finansinės atskaitomybės dokumentus sudarė 452219,94 Eur, iš jų:

21.1. ilgalaikio turto įsigijimo vertė – 711176,84 Eur, nusidėvėjimo vertė – 278556,71 Eur;

21.2. trumpalaikis materialusis turtas – 8759,39 Eur;

21.3. lėšos – 708,73 Eur;

21.4. ilgalaikis turtas pagal panaudą – nėra;

21.5. trumpalaikis turtas pagal panaudą – nėra;

21.6. biudžeto lėšų debitinis įsiskolinimas – nėra;

21.7. biudžeto lėšų kreditinis įsiskolinimas – 83,54 Eur.

VII SKYRIUS TURTO PERDAVIMAS

22. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija inventorizuoja Antašavos MDC turtą ir pateikia po vieną inventorizavimo aprašo egzempliorių Savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai ir Salamiesčio pagrindinei mokyklai.

23. Pagal 2017 m. rugpjūčio 1 d. buhalterinės apskaitos duomenis reorganizuojamos įstaigos – Antašavos MDC turtas (finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas), teisės ir prievolės teisės aktų nustatyta tvarka perduodamos reorganizavime dalyvaujantį įstaigai – Salamiesčio pagrindinei mokyklai ir pasirašomi perdavimo–priėmimo aktai.

24. Turto perdavimo–priėmimo aktus iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. pasirašo Antašavos MDC ir Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktoriai ir finansininkai, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

25. Antašavos MDC nekilnojamas turtas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu perduodamas Salamiesčio pagrindinei mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

26. Reorganizuojamos įstaigos antspaudas su Lietuvos valstybės herbu, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo–priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinamas.

VIII SKYRIUS JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

27. Antašavos MDC baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. rugpjūčio 31 d.

28. Nuo Antašavos MDC išregistravimo dienos visos jo teisės ir pareigos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pereina Salamiesčio pagrindinei mokyklai, kurios savininkas yra Kupiškio rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

*Kupiškio rajono Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktorius Dalius Žvybas,
Kupiškio r. Antašavos mokyklos-daugiafunkcio centro l. e. p. direktorė Virginija Vanagienė.
2017 m. balandžio 4 d.*